



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Kompetenzzentrum Logistik Bremen (KLB) e. V. sucht für seine Geschäftsstelle:

eine studentische Hilfskraft (w/m)

ca. 15 Wochenstunden
Vergütung nach Absprache

Wir sind:

Das Kompetenzzentrum Logistik Bremen (KLB) e.V. bündelt, verstärkt, kommuniziert und präsentiert die exzellente logistische Kompetenz der Unternehmen, wissenschaftlichen und Aus- und Weiterbildungseinrichtungen sowie der Verbände in Bremen, Bremerhaven und der Nordwest-Region. Unsere Arbeit steht dabei unter dem Motto „Kommunikation und Kooperation, um die Stärken zu stärken“.

Wir suchen:

Zur Unterstützung unserer Projektarbeit mit Schwerpunkt „PR / Öffentlichkeitsarbeit“ suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft (w/m).

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Marketing (u.a. Betreuung unserer Website)
- Informationsrecherche und -gestaltung (u.a. Newsletter)
- Vorbereitung und Begleitung von Vorträgen und Informationsveranstaltungen, Messe- und Kongressaktivitäten
- Vorbereitung von Presseaktivitäten
 - Pressemitteilungen
 - Pressegespräche
- Projektarbeit (Arbeitsgruppen, bilaterale Projekte)

Wir erwarten:

- gute Internet-Kenntnisse
- gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen (Word, Excel und Power Point)
- selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit im kleinen, engagierten Team
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an das
Kompetenzzentrum Logistik Bremen (KLB) e. V.,
Frau Anke Tams, Industriestrasse 34, 28199 Bremen
tams@klb-bremen.de, Tel. 0421-51 28 200